

FICHE DE POSTE

SUPPORT POSTE DE TRAVAIL NIVEAU 1/2 (NIVEAU VA)

1. INTITULE DU POSTE

Support poste de travail Niveau 1/2(h/f) (Niveau VA)

2. DETAIL DE L'OFFRE

Rattaché(e) au Responsable du Service Production, Exploitation et Infrastructure (SEPI) au sein de la DSI, votre mission consistera à assurer, au sein de l'équipe support, aux traitements des dysfonctionnements signalés par les utilisateurs. Votre mission consistera également à proposer et mettre en œuvre des évolutions pour améliorer l'offre de service.

Vous aurez en charge l'exploitation des serveurs bureautiques, d'authentification et de déploiements d'une part et la gestion des postes fixes, clients légers, portables, portables VIP et tablettes (et éventuellement Tolp selon profil).

Vous participerez à la qualification technique du matériel à administrer et définirez les commandes à venir pour répondre aux besoins exprimés et anticiper les évolutions.

Intégré à l'équipe en place, vous assurerez les supports utilisateur niveau 1 et niveau 2.

Vous aurez en substance à :

- Assurer l'exploitation de l'annuaire d'entreprise et des serveurs s'y rattachant,
- Maintenir à jour les masters, qualifier leurs livraisons et les déployer,
- Qualifier techniquement le matériel,
- Assurer un renfort utilisateur expert Niveau 2.

3. PROFIL

De formation d'au moins BAC+2, vous possédez une expérience minimum de 5 ans dans des fonctions techniques équivalentes.

Une expérience sur des technologies de virtualisation du poste de travail, d'administration de serveur AD, d'utilisation de logiciel de télédistribution est indispensable. Vous serez force de proposition d'évolutions techniques et technologiques pour faire évoluer l'infrastructure en place. Vous assurerez une veille technologique pour suivre et mettre en place si nécessaire les standards du marché.

Vous êtes à l'aise dans l'expression orale et écrite, vous avez un bon relationnel et disposez d'un esprit d'équipe, d'une rigueur professionnelle dans l'exécution de vos tâches.

4. INFORMATIONS SUR LE POSTE :

Intitulé : Support Poste de travail N1/2.

Rattachement : Responsable SEPI

Lieu : 160, rue des Meuniers – 77950 RUBELLES (proche de Melun)

Déplacements : occasionnels chez nos partenaires (L'Île de France et proche province).

Rémunération du poste : en fonction de l'expérience antérieure du/de la candidat(e), avec un fixe réparti sur 14 mois et un système de primes. Niveau envisagé VA grille informatique 35 à 42 K€ annuel à ajuster selon compétences. Ce poste peut nécessiter des interventions en horaires décalés le soir ou le week-end et occasionnellement un renfort de l'exploitation le matin ou le samedi.

Convention collective : UCANSS

Nombre d'années d'expérience : au moins 5 ans d'expérience dans un poste technique similaire.

FICHE DE POSTE

SUPPORT POSTE DE TRAVAIL NIVEAU 1/2 (NIVEAU VA)

Compétences :

- Très bonne connaissance des systèmes Windows 10 et Office 365,
- Très bonne connaissance des systèmes AD/DNS/DHCP, Kaspersky, Impression
- Très bonne connaissance de solutions VDI
- Bonne connaissance technique des postes fixes, clients légers, portables, portables VIP et tablettes,
- Savoir assurer un support technique niveau 2,
- Savoir gérer la relation aux fournisseurs,
- Des connaissances d'administration Windows Virtual Desktop sur Azure seraient un plus.

Type de contrat : CDI

Date d'arrivée souhaitée pour le poste : Dès que possible.

5. CONTACT

Les dossiers de candidatures (lettre de motivation + CV) sont à transmettre à l'adresse mail : recrutement@cfe.fr jusqu'au 26 février 2021.