



DE NOUVEAUX BULLETINS D'ADHÉSION

Le bulletin d'adhésion et le feuillet d'information entreprise ont fait peau neuve ! Désormais, en version bilingue, ces documents facilitent la saisie des informations. Ces documents doivent dès à présent être utilisés pour toutes les affiliations de vos collaborateurs à la CFE.

Nous vous invitons à **télécharger les nouveaux bulletins d'adhésion** et **supprimer vos anciens documents**.

VOS INTERLOCUTRICES COMMERCIALES

- Mme Nadia MAZOUZI, chargée des relations entreprise : nmazouzi@cfe.fr, 01 64 71 70 10.
- Mme Maryvonne SOMSACK, responsable grands comptes : msomsack@cfe.fr, 01 64 14 53 12.



Télécharger le « feuillet d'information entreprise mandataire »



Télécharger le bulletin d'adhésion « salarié collaborateur d'une entreprise mandataires »



L'ESPACE PERSONNEL ENTREPRISE ÉVOLUE !

En attendant la refonte complète des espaces personnels entreprise, nous avons fait évoluer quelques fonctionnalités des espaces actuels.

3 nouvelles fonctionnalités sont disponibles. Vous pouvez à présent :

1. **Télécharger les attestations de droits de vos salariés** : cela permet d'avoir une visibilité sur les contrats auxquels ces derniers ont souscrits. L'attestation est disponible uniquement pour le titulaire du contrat sans mention des bénéficiaires.
2. **Avoir accès au formulaire de prélèvement automatique** : pour les entreprises qui n'ont pas encore opté pour le prélèvement automatique, la CFE a ajouté une rubrique vous permettant de faire la demande.
3. **Extraire la liste des salariés adhérents à nos services** : il est maintenant possible d'extraire cette liste au format PDF ou CSV (compatible avec Microsoft Excel).

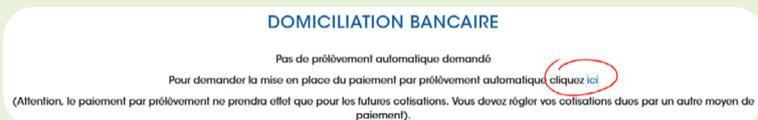
1 Attestation de droits d'un salarié

- Se connecter sur l'espace de votre entreprise.
- Cliquer sur le menu « DOCUMENTS ».
- Pour télécharger l'attestation d'un salarié, sous le pavé « ATTESTATIONS », renseigner le nom du salarié (3 caractères minimum).
- Cliquer sur le bouton rechercher.
- Cliquer sur le bouton télécharger.



2 Prélèvement automatique

- Se connecter sur l'espace de votre entreprise.
- Cliquer sur le menu « COTISATIONS ».
- Cliquer sur le bouton « Cliquez ici » sous le bloque « DOMICILIATION BANCAIRE ».



3 Extraction de la liste des salariés

- Se connecter sur l'espace de votre entreprise.
- Cliquer sur le menu « SITUATION ».
- Pour télécharger la liste des salariés, cliquer sur le bouton « Télécharger CSV » (ou Télécharger PDF), Sous le pavé « ADHÉRENTS » (en bas de la page).

